

**Обучающая платформа:** Университет развития.

**Раздел:** Библиотека статей.

**Наименование статьи:** Виды и возможности планировщиков.

**Категория:** Технологии.

**Краткое содержание.**

Статья о том, как эффективно организовать свое время и деятельность с помощью удобных помощников.

**Содержание статьи.**

Когда наши мысли переполнены задачами, мы зачастую обращаемся к различным носителям, чтобы на них зафиксировать и структурировать свои действия. Наши предки для этого использовали наскальные рисунки, затем в век письменности в ход шли бумажные носители (календари, дневники и планеры), сейчас активно используются электронные устройства.

Планировщики задач – это инструменты, которые позволяют объединить и систематизировать в едином пространстве необходимые задачи, спланировать и проконтролировать сроки их выполнения.

В современном мире сейчас используются два вида таких помощников.

**Бумажные планировщики** – это классические инструменты, позволяющие фиксировать задачи в свободной форме на бумажных носителях.

**Электронные планировщики** –это программные инструменты, позволяющие фиксировать задачи в установленной форме на компьютерных и электронных устройствах.

К бумажным планировщикам относятся ежедневники и планеры, а к электронным различные устройства и программы.

Информационные поисковики сейчас пестрят множество различных статей на тему Лучшие планировщики 2023 или 14 лучших планировщиков задач, позволяя оценить достоинства и недостатки различных приложений и выбрать наиболее подходящее. Право выбора всегда остается за пользователем.

Любой планировщик вне зависимости от вида является помощником в оперативном планировании.

**Рассмотрим ключевые возможности планировщика:**

Во-первых, он позволяет зафиксировать все задачи, необходимые для выполнения.

Во-вторых, грамотно распланировать их во времени.

В-третьих, определить значимость задач и расставить приоритетность исполнения.

В-четвертых, повысить мотивацию и обеспечить контроль исполнения запланированных задач.

В-пятых, проанализировать эффективность выполнения и достигнуть желаемых результатов.

В-шестых, освободить мысли для новых идей и правильных решений.

Поэтому, какой бы планировщик вы не выбрали, с ним вы в разы повысите организованность и эффективность своей деятельности.

Если вам откликается данная тема, и вы хотите узнать еще больше про полезный навык планирования, рекомендуем вам пройти обучения на курсах Планирование и Оперативное планирование. Ведь от правильной организации деятельности напрямую зависит результат.

